

بسمه تعالی



دستورالعمل شماره ۳

سفر هوشمند: سفر + سلامت

(پروتکل های بهداشتی ویژه ی ایام بیماری کرونا)



معاونت گردشگری کشور

اردیبهشت ماه ۱۳۹۹

مقدمه:

نظر به ابلاغ مصوبات اخیر ستاد ملی مدیریت بیماری کرونا مبنی بر بازگشایی مسیرهای رفت آمد فی مابین استانها و شهرستان های کشور، ضمن تاکید بر ضرورت پرهیز از انجام سفرهای غیر ضرور، به منظور پیشگیری از شیوع بیماری کرونا و بهبود وضعیت سفرهای ضروری مردم، «دستورالعمل شماره ۳ سفر هوشمند در ایام بیماری کرونا» به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

رویکرد کلی:

رویکرد کلی این دستورالعمل و پروتکل های مربوطه، انجام هوشمندانه سفر با رعایت الزامات بهداشتی و سلامت است.



– مرجع تهیه پروتکل ها: مرجع و اساس تهیه ضوابط و پروتکل های بهداشتی این دستورالعمل، راهنمای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در مراکز اقامتی و حمل و نقل به شماره های ۳۰۶/۱۳۴ و ۳۰۶/۱۰۴ و ۳۰۶/۱۵۸ و ملاحظات عملیاتی در مدیریت بیماری کووید ۱۹ در بخش اقامتی تهیه شده توسط سازمان جهانی بهداشت مورخ ۲۱ مارس ۲۰۲۰ می باشد.

ماده ۱) واژه ها و عبارات بکار رفته در این دستورالعمل در معانی ذیل تعریف می گردد:

- **وزارتخانه:** وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

- **اداره کل استان:** اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان

- **فعالان زنجیره سفر:** کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی فعال در حوزه سفر و گردشگری از قبیل: کلیه مصادیق تاسیسات گردشگری، دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری، راهنمایان گردشگری و موسسات حمل و نقل، سایت ها، موزه ها و اماکن تاریخی که در ایام شیوع ویروس کرونا با رعایت مقررات فعالیت می نمایند.

- **راهنمای گام دوم:** راهنمای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۲) کلیه فعالان زنجیره سفر موظف به رعایت پروتکل ها و مقررات این دستورالعمل می باشند و مسئولیت نظارت در سطح استان ها، بر عهده اداره کل استان و نظارت عالی بر عهده حوزه های ستادی وزارت می باشد. مضافاً سطوح نظارتی به شرح ذیل قابل اجراست:

- سطح اول؛ اداره کل استان ضمن تشکیل کمیته نظارت متشکل از کارشناسان اداره کل استان، نمایندگانی از دستگاه های ذیربط، تشکل های حرفه ای تحت پوشش و مراکز بهداشتی و درمانی، براساس چک لیست های پیوست این دستورالعمل اقدام به نظارت میدانی و تهیه گزارشات لازم می نمایند.
 - سطح دوم نظارت به عهده مردم و مسافران بوده که علاوه بر شماره تماس های اعلامی از سوی ادارات کل استان ها، می توانند از طریق شماره تماس ۰۹۶۲۹ نسبت به ثبت گزارش و شکایات اقدام نمایند. ادارات کل استان ها لازم است شماره تماس های لازم را به نحو مطلوب در ترمینال ها، راه آهن و فرودگاه ها به اطلاع مسافران برسانند.
 - سطح سوم نظارت به عهده ناظرین خصوصی و کارشناسان بهداشت مراکز و تاسیسات مشمول این دستورالعمل هستند که موظف خواهند بود زیر نظر مدیر آن واحد به نظارت داخلی پرداخته و مفاد این دستورالعمل را رعایت نمایند.
- تبصره: نظارت ها بصورت دوره ای و حداقل یکبار در ماه تا اتمام همه گیری کرونا در سطح کشور تکرار خواهد شد.

ماده ۳) کلیه مفاد این دستورالعمل باید به نحو مطلوب بر اساس صلاحدید اداره کل استان ها و شرایط و امکانات موجود از طریق جلسات آموزشی حضوری یا مجازی، اطلاعیه های مکتوب و غیره آموزش داده شود.

❖ گروه های هدف در این آموزش عبارتند از:

الف: کارشناسان ادارات استانی

ب: ناظرین عضو در کمیته نظارت

پ: عموم مردم و مسافرین از طریق نصب اطلاعیه در ترمینال ها و پایانه های مسافری و...

ج: مدیران ترمینال ها، راه آهن و فرودگاه ها از طریق مکاتبه و ارسال دستورالعمل

د: مدیران واحدهای اقامتی، واحدهای پذیرایی بین راهی، موزه ها، سایت های تاریخی و دیگر تاسیسات گردشگری

ذ: کارکنان واحدها و تاسیسات فوق

ماده ۴) کلیه مدیران تاسیسات گردشگری موظف هستند ضمن شرکت در جلسات آموزشی که بر اساس اولویت های صلاحدید ادارات کل استانی طبق ماده ۳ این دستورالعمل برگزار خواهد شد شرکت کرده و پروتکل بهداشتی صنف خود را تحویل گرفته و نسبت به رعایت مفاد آن و انتقال نکات لازم به کارکنان واحد خود متعهد شوند.

ماده ۵) مسئولیت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل به عهده مدیر واحد مربوطه بوده و با خاطیان برخورد قانونی خواهد شد. نحوه برخورد با واحد متخلف به تشخیص اداره کل استان حسب مورد در چارچوب آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه می تواند از تذکر، اخطار کتبی و در مراحل بعدی تعلیق فعالیت و پلمپ واحد در صورت تکرار تعیین و اجرا می گردد.

ماده ۶) ادارات کل استانی لازم است گزارش اقدامات انجام شده را به شرح فرم مخصوص ارایه شده در پیوست دستورالعمل تکمیل و به حوزه ستادی وزارتخانه ارسال نمایند.

ماده ۷) کلیه پرسنل تاسیسات گردشگری در چارچوب ضوابط و مفاد راهنمای گام دوم، پیش از شروع به کار موظف هستند فرم خوداظهاری که به پیوست این دستورالعمل آمده است تکمیل نموده و فرم های تکمیل شده در محل نگهداری تا در اختیار ناظرین اداره کل و کارشناسان بهداشت قرار گیرد. همچنین نحوه به کارگیری پرسنل بهبود یافته از کرونا و نحوه اشتغال کارکنان دارای بیماری های زمینه ای یا نقص ایمنی براساس مفاد راهنمای گام دوم خواهد بود و مدیران و کارکنان موظف به رعایت مفاد آن خواهند بود.

ماده ۸) موارد ذیل لازم است به طور کلی از سوی کلیه ی فعالان گردشگری مد نظر قرار گیرد:

• ارقام بهداشتی

اقلام بهداشتی موردنیاز جهت حفاظت فردی و بهداشتی کارکنان و گردشگران شامل انواع دستکش یکبار مصرف، انواع ماسک، شیلد محافظ، محلول ضد عفونی سطوح کلره یا الکی و محلول ضد عفونی دست الکی بوده که وظیفه تامین آن در واحدهای اقامتی به عهده مدیر واحد، در پایانه ها، راه آهن و فرودگاه فقط برای کارکنان به عهده مدیران این مراکز می باشد. همچنین لازم است در فضاهای عمومی مانند کنار آسانسور در واحدهای اقامتی، میز پذیرش، صندوق رستوران، سرویس عمومی لابی، کنار دستگاه حضور و غیاب کارکنان، سالن های ورودی فرودگاه، محل تحویل بار و امثالهم ماده ضد عفونی دست نصب شود.

• نحوه برخورد با موارد مشکوک به بیماری

در صورت برخورد با پرسنل مشکوک به بیماری کرونا و دارای علائم مربوطه از ادامه فعالیت ایشان جلوگیری شده و بازگشت به کار منوط به ارایه گواهی سلامت از پزشک معتمد متخصص طب کار یا دیگر تخصص های اعلام شده در راهنمای گام دوم خواهد بود. همچنین در صورت مشاهده فرد مشکوک در بین گردشگران جهت پیشگیری از انتقال احتمالی آلودگی به دیگران، ایشان را به استفاده از وسایل حفاظت فردی توصیه کرده و ارقام لازم در اختیار ایشان قرار داده شود. در موارد پیشرفته و علائم شدید از طریق سامانه تلفنی بهداشت به شماره های ۱۹۰ و ۴۰۳۰ راهنمایی لازم دریافت گردد.

• حفاظت فردی و فاصله گذاری در کارکنان

به منظور ایجاد فاصله ایمن بین گردشگران و کارکنان شاغل در تاسیسات گردشگری در وهله اول با گذاشتن میزهای بزرگ یا موانع و اجسام فاصله بین کارکنان و گردشگران را به بیش از ۱ متر رسانیده شود. در مرحله دوم از موانع طلقی، شیشه ای یا پلاستیکی جهت محفوظ کردن واحدهایی چون صندوق، گیشه، پذیرش هتلها و امثالهم استفاده گردد. در نهایت کلیه پرسنل شاغل در تاسیسات گردشگری جهت حفاظت فردی موظفند در هنگام کار از ماسک، دستکش و لباس کار تمیز استفاده کنند و بر اساس نوع شغل و لزوم نزدیکی به گردشگران مانند خانه دار هتل ها استفاده از شیلد محافظ هم توصیه می شود. افرادی که در واحدهای اداری و مالی و امثالهم مشغول هستند به شرط وجود فاصله مناسب بین کارکنان و عدم حضور ارباب رجوع از انجام این عمل مستثنی خواهند بود. پرسنل واحدهای دارای ارتباط مستقیم با گردشگران موظفند قبل از خروج از محل کار دوش بگیرند.

• حفاظت فردی گردشگران

بمنظور حفظ سلامت گردشگران ایشان موظف هستند در وسایل نقلیه اعم از تاکسی های بین شهری، اتوبوس ها، قطار، هواپیما، ترمینالها، فرودگاه، راه آهن و دیگر فضاهای عمومی از ماسک و دستکش استفاده نمایند و تاسیسات گردشگری جهت خدمت رسانی می توانند این اقدام را در اختیار گردشگران قرار دهند.

ماده ۹) مرجع علمی تعیین نوع مواد گندزدا و درصد تهیه آنها، مفاد راهنمای گام دوم می باشد.

ماده ۱۰) رعایت پروتکل ذیل مربوط به استفاده از وسایل حمل و نقل از سوی دارندگان و کارکنان وسایل نقلیه و همچنین کلیه مسافران الزامی بوده و فعالان حوزه گردشگری باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.

الف: پروتکل حمل و نقل زمینی:

۷ استفاده از خودروهای شخصی:

- ضمن توصیه اکید به عموم هموطنان جهت کاهش تردد های بین شهری و پرهیز از سفرهای غیر ضروری به منظور حفظ سلامت مسافران گرامی که با وسیله نقلیه شخصی بین شهرها تردد نمایند، توصیه های ذیل ارائه می گردد:
۱. قبل از سفر از سلامت وسیله نقلیه اطمینان حاصل فرمایید و داخل خودرو و دستگیره های در را نظافت و گند زدایی کنید. قبل از سفر به همراه داشتن اقلام بهداشتی حفاظت شخصی شامل دستکش یکبار مصرف، ماسک، محلول ضد عفونی دست، دستمال کاغذی اطمینان حاصل کنید.
۲. در هنگام سوخت گیری در جایگاه های ارائه سوخت از ماسک و دستکش استفاده نمایید.
۳. در سفرهای کوتاه از مواد غذایی سبک از پیش تهیه شده در منزل استفاده نمایید.
۴. در سفرهای طولانی فقط در واحدهای بین راهی تحت نظارت سازمان گردشگری توقف نمایند.
۵. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.
۶. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی قبل از استفاده یا ورود به خودرو، بسته بندی آن گند زدایی شود.
۷. جهت پرداخت عوارض بزرگراهی ترجیحا از روش های الکترونیکی استفاده کنید.

✓ استفاده از خودروهای سواری بین شهری:

۱. قبل از سفر از سلامت وسیله نقلیه اطمینان حاصل شده و داخل خودرو و دستگیره های در نظافت و گند زدایی شود.
۲. در هنگام سوخت گیری در جایگاه های ارایه سوخت از ماسک و دستکش استفاده شود.
۳. ظرفیت مسافرگیری طبق راهنمای گام دوم رعایت گردد.
۴. مسافران و رانندگان در طول سفر از ماسک استفاده نمایند.
۵. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.
۶. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی قبل از استفاده یا ورود به خودرو، بسته بندی آن گندزدایی شود.
۷. جهت پرداخت عوارض بزرگراهی ترجیحا از روش های الکتریکی استفاده کنید.
۸. مسافران گرامی تا حد ممکن از روش های اینترنتی جهت خرید بلیط استفاده کنند.
۹. در سفرهای کوتاه از مواد غذایی سبک از پیش تهیه شده در منزل استفاده نمایید.
۱۰. در سفرهای طولانی فقط در واحدهای بین راهی تحت نظارت سازمان گردشگری توقف نمایند.

✓ استفاده از اتوبوس های بین شهری:

۱. نظافت، شستشو و گندزدایی اتوبوس ها پس از هر سفر و توقف در توقفگاه پایانه ها بوسیله مواد ضد عفونی مورد تایید وزارت بهداشت الزامی می باشد.
۲. در صورت امکان با توجه به تعداد مسافر و ظرفیت خودرو، افراد با فاصله ایمن در اتوبوس جانمایی شوند.
۳. ارایه هر نوع نوشیدنی و خوراکی به مسافران فقط بصورت بسته بندی مجاز می باشد.
۴. بسته بندی کلیه اقلام، خوراکی ها و نوشیدنی ها باید گندزدایی شود تا امکان انتقال آلودگی به مسافران حذف شود.
۵. تهویه خودرو همواره روشن باشد.
۶. در جعبه کمک های اولیه اتوبوس علاوه بر اقلام همیشگی، تعدادی ماسک، دستکش و ماده ضد عفونی قرار داده شود.
۷. راننده، کمک راننده و خدمه موظف به استفاده از ماسک هستند.
۸. کمک راننده یا خدمه در هنگام سرویس دهی و توزیع مواد غذایی یا نوشیدنی به مسافران و یا تحویل چمدانها و اخذ بلیط از دستکش استفاده نمایند.
۹. در هنگام سوختگیری از ماسک و دستکش استفاده شود.
۱۰. در هنگام توقف بین راهی از واحدهای بین راهی دارای مجوز استفاده شود.
۱۱. در صورت مشاهده مسافر با علائم کرونا به وی ماسک و دستکش ارایه شود.
۱۲. مسافران جهت افزایش اطمینان و ایمنی در طول سفر از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
۱۳. مسافران در صورت امکان بصورت اینترنتی بلیط تهیه نمایند.
۱۴. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.

✓ پروتکل حضور در پایانه های مسافری:

۱. مسافران گرامی تا حد ممکن از خریدهای اینترنتی استفاده کنند و یا در هنگام تهیه بلیط از گیشه ها ضمن رعایت فاصله یک متری از نفر جلویی و متصدی گیشه ، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
۲. مسافران در سالن های انتظار با فاصله ایمن از دیگران روی صندلی ها بنشینند و در زمان نشستن از دست زدن به دستگیره ها یا لبه صندلی های عمومی خودداری نموده و در صورت تماس دست، دست ها را شستشو دهند.
۳. در صورتی که علائم سرماخوردگی دارید از ماسک و دستکش استفاده کنید.
۴. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.
۵. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی قبل از استفاده، بسته بندی آن گندزدایی شود.
۶. تا حد ممکن از مواد بسته بندی برای میان وعده در سالن انتظار استفاده کنید.
۷. از دراز کشیدن روی نیمکت ها مطلقاً خودداری شود.
۸. جهت اقامه نماز در نمازخانه های عمومی به همراه داشتن مهر و سجاده شخصی الزامی بوده و پس از اقامه نماز دست ها را شسته یا ضد عفونی کنید همچنین تا حد ممکن رعایت فاصله یک متری بین نماز گذاران در نمازهای فرادا توصیه می شود.
- از دراز کشیدن در نمازخانه خودداری شود.
۹. مدیران محترم پایانه ها نسبت به نظارت بهداشتی در محل های استراحت و تجمع رانندگان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها اهتمام ورزند.

ب: پروتکل حمل و نقل هوایی:

- رعایت پروتکل ذیل از سوی کارکنان فرودگاه ها، شرکت های هوایی و همچنین کلیه مسافران الزامی بوده و فعالان حوزه گردشگری باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.

✓ استفاده از هواپیما:

- ضمن توصیه اکید به عموم هموطنان جهت کاهش تردهای بین شهری و پرهیز از سفرهای غیر ضروری به منظور حفظ سلامت مسافران گرامی در پرواز، توصیه های ذیل ارائه می گردد:
۱. قبل از سفر از سلامت جسمانی خود و نداشتن علائم سرماخوردگی و به همراه داشتن اقلام بهداشتی و وسایل حفاظت شخصی شامل دستکش یکبار مصرف، ماسک، محلول ضد عفونی دست اطمینان حاصل کنید.
 ۲. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی هواپیما دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.
 ۳. در صورت امکان با توجه به تعداد مسافر و ظرفیت پرواز، افراد با فاصله ایمن در هواپیما جانمایی شوند.
 ۴. خدمه پرواز در طول پرواز از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
 ۵. نظافت و گندزدایی هواپیماها پس از هر سفر و توقف در توقفگاه بوسیله مواد ضد عفونی مورد تایید وزارت بهداشت الزامی می باشد.

۶. ارایه هر نوع نوشیدنی به مسافران فقط بصورت بسته بندی مجاز می باشد.
۷. در جعبه کمک های اولیه هواپیما علاوه بر اقلام همیشگی، تعدادی ماسک، دستکش و ماده ضد عفونی قرار داده شود.
۸. در صورت مشاهده مسافر با علائم کرونا به وی ماسک و دستکش ارایه شود.
۹. مسافران جهت افزایش اطمینان و ایمنی در طول سفر از ماسک و دستکش استفاده نمایند.

✓ پروتکل حضور در فرودگاه ها:

۱. مسافران گرمای در هنگام اخذ کارت پرواز و گذر از گیت بازرسی یا محل های کنترل مدارک در ورودی سالن ترانزیت ضمن رعایت فاصله یک متری از نفر جلویی و متصدی کنترل، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
۲. مسافران در سالن های انتظار با فاصله ایمن از دیگران روی صندلی ها بنشینند و در زمان نشستن از دست زدن به دستگیره ها یا لبه صندلی های عمومی خودداری نموده و در صورت تماس دست، دست ها را شستشو دهند.
۳. در صورتی که علائم سرماخوردگی دارید از ماسک و دستکش استفاده کنید.
۴. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.
۵. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی قبل از استفاده، بسته بندی آن گندزدایی شود.
۶. تا حد ممکن از مواد بسته بندی برای میان وعده در سالن انتظار استفاده کنید.
۷. از دراز کشیدن روی نیمکت ها مطلقا خودداری شود.
۸. جهت اقامه نماز در نمازخانه های عمومی به همراه داشتن مهر و سجاده شخصی الزامی بوده و پس از اقامه نماز دست ها را شسته یا ضد عفونی کنید همچنین تا حد ممکن رعایت فاصله یک متری بین نماز گذاران در نمازهای فرادا توصیه می شود.
- از دراز کشیدن در نمازخانه خودداری شود.
۹. مدیران محترم پایانه ها نسبت به نظارت بهداشتی در محل های تجمع مسافران و کارکنان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها اهتمام ورزند و از گندزدایی مستمر لوازم گیت های بازرسی که در تماس دست افراد هستند و چرخ دستی های عمومی و امثالهم اطمینان حاصل نمایند.
۱۰. در زمان انتقال مسافران به محل سوار شدن به هواپیما بوسیله اتوبوس به ظرفیت مناسب اتوبوس ها توجه و از ازدحام مسافران جلوگیری شود.
۱۱. پس از تحویل بار و چمدان از نقاله های فرودگاه حتما دست ها را طبق پروتکل شستشو دهید.
۱۲. در ورودی سالن های فرودگاه و مجاور آسانسورها ماده ضد عفونی دست نصب شود.

پ: پروتکل حمل و نقل ریلی:

رعایت پروتکل ذیل از سوی کارکنان راه آهن، قطارها و همچنین کلیه مسافران الزامی بوده و فعالان حوزه گردشگری باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.

✓ استفاده از قطار:

ضمن توصیه اکید به عموم هموطنان جهت کاهش تردهای بین شهری و پرهیز از سفرهای غیر ضروری به منظور حفظ سلامت مسافران گرامی در قطار، توصیه های ذیل ارایه می گردد:

۱. قبل از سفر از سلامت جسمانی خود و نداشتن علائم سرماخوردگی و به همراه داشتن اقلام بهداشتی و سایر حفاظت شخصی شامل دستکش یکبار مصرف، ماسک، محلول ضد عفونی دست اطمینان حاصل کنید.

۲. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی قطار دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.

۳. در صورت امکان با توجه به تعداد مسافر و ظرفیت قطار، افراد با فاصله ایمن در هر کوبه جانمایی شوند.

۴. خدمه قطار در طول سفر از ماسک و دستکش استفاده نمایند.

۵. نظافت و گندزدایی قطارها پس از هر سفر و توقف در توقفگاه بوسیله مواد ضد عفونی مورد تایید وزارت بهداشت الزامی می باشد.

۶. ارایه هر نوع خوراکی و نوشیدنی به مسافران فقط بصورت بسته بندی مجاز می باشد همچنین در خصوص غذای گرم تهیه شده در رستوران قطار رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی و استفاده از سلفون و درپوش بهداشتی الزامی است.

۷. در جعبه کمک های اولیه قطار علاوه بر اقلام همیشگی، تعدادی ماسک، دستکش و ماده ضد عفونی قرار داده شود.

۸. در صورت مشاهده مسافر با علائم کرونا به وی ماسک و دستکش ارایه شود.

۹. مسافران جهت افزایش اطمینان و ایمنی در طول سفر از ماسک و دستکش استفاده نمایند.

۱۰. در صورت سرو غذا در رستوران قطار رعایت پروتکل های بهداشتی و رعایت فاصله ایمن بین مسافران و خدمه الزامی است.

✓ پروتکل حضور در راه آهن:

۱. مسافران گرامی در هنگام عبور از محل های کنترل مدارک در ورودی سالن ترانزیت ضمن رعایت فاصله یک متری از نفر جلویی و متصدی کنترل، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.

۲. مسافران در سالن های انتظار با فاصله ایمن از دیگران روی صندلی ها بنشینند و در زمان نشستن از دست زدن به دستگیره ها یا لبه صندلی های عمومی خودداری نموده و در صورت تماس دست، دست ها را شستشو دهند.

۳. در صورتی که علائم سرماخوردگی دارید از ماسک و دستکش استفاده کنید.

۴. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.

۵. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی قبل از استفاده، بسته بندی آن گندزدایی شود.

۶. تا حد ممکن از مواد بسته بندی برای میان وعده در سالن انتظار استفاده کنید.

۷. از دراز کشیدن روی نیمکت ها مطلقاً خودداری شود.

۸. جهت اقامه نماز در نمازخانه های عمومی به همراه داشتن مهر و سجاده شخصی الزامی بوده و پس از اقامه نماز دست ها را شسته یا ضدعفونی کنید همچنین تا حد ممکن رعایت فاصله یک متری بین نماز گذاران در نمازهای فرادا توصیه می شود.
- از دراز کشیدن در نمازخانه خودداری شود.
۹. مدیران محترم پایانه های ریلی نسبت به نظارت بهداشتی در محل های تجمع مسافران و کارکنان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها اهتمام ورزند و از گندزدایی مستمر نقاطی که در تماس دست افراد هستند و چرخ دستی های عمومی و امثالهم اطمینان حاصل نمایند.
۱۰. پس از خروج از قطار و در سالن خروجی حتما دست ها را طبق پروتکل شستشو دهید.
۱۱. در ورودی سالن های انتظار و مجاور آسانسورها ماده ضدعفونی دست نصب شود.

ماده ۱۱) رعایت پروتکل ذیل مربوط به استفاده از تاسیسات گردشگری به شرح ذیل الزامی است:

الف: پروتکل واحدهای اقامتی:

- رعایت پروتکل ذیل از سوی کارکنان واحدهای اقامتی و همچنین کلیه مسافران الزامی بوده و فعالان حوزه گردشگری باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.
- واحدهایی که موقتا تعطیل بوده اند لازم است پیش از بازگشایی برنامه کلی نظافت و گندزدایی دقیق در همه قسمت ها و فضاهای عمومی بر اساس مندرجات این دستورالعمل انجام دهند.
- برخی واحدهای داخلی هتل ها مانند آرایشگاه، سالن ورزشی، استخر و سونا و تالار مراسمات که جزو مشاغل پرخطر محسوب می شوند با دستور وزرات بهداشت و طبق پروتکل های آن اصناف بازگشایی خواهند شد.

✓ استفاده از خدمات اقامت:

۱. تا حد ممکن سطوح در معرض تماس و قابل آلودگی در اطاق ها کاهش یابد لذا پیشنهاد میشود ظروف، اقلام مینی بار، ملحفه، پتو و بالش اضافه، فولدر های اطلاع رسانی، مجلات، گلدان و امثالهم از اطاق ها جمع آوری و به درخواست مهمان ارایه گردد.
۲. کلیه سطوح در تماس با دست مهمان اعم از دستگیره ها، کلیدهای برق، کنترل تلویزیون، گوشی تلفن و امثالهم بصورت روزانه گندزدایی شود.
۳. کلیه سطوح قابل شستشو در سرویس بهداشتی شامل کف و دیوارها، روشویی، وان، زیر دوشی، پرده دوش، کابین دوش و غیره با حفظ ایمنی لوازم برقی بطور روزانه با مواد شوینده و آب داغ شستشو شوند.
۴. کلیه منسوجات و کالای خواب شامل کاور لحاف، رو بالش، ملحفه ها، رومیزی، حوله و امثالهم بعد از چک اوت مهمان جهت شستشو جمع آوری شود.
۵. در صورت مشاهده علائم بیماری در مهمان ضمن شستشوی اقلام فوق پدمحافظ تشک، پتو، رانر و امثالهم نیز شسته شود.
۶. مهر و سجاده، کتب ادعیه و غیره داخل کاور قرار داده شود تا در صورت استفاده مهمان گندزدایی گردد.

۷. جهت نظافت و گندزدایی سطوح لازم است از دستمال های مختلف با رنگ های متفاوت استفاده کرده و دستمال نظیف مرتب با آب داغ و مواد شوینده شسته شود و این روش در خصوص زمین شورهای پارچه ای و نخی صدق می کند.
۸. در هنگام نظافت اطاق ها در و پنجره ها باز باشد تا تهویه بهتر انجام شود.
۹. صابون مایع یا جامد تکنفره و دیگر اقلام بهداشتی در اطاق ها تامین شود.
۱۰. در خصوص نحوه جمع آوری و تخلیه زباله نهایت دقت و حفاظت فردی رعایت شود و کیسه زباله داخل سطل های زباله مرتباً تعویض شود.
۱۱. شستشوی منسوجات مانند ملحفه عفونی باید با حرارت بالا و استفاده از شوینده های قوی انجام پذیرد و پروتکل های حفاظت فردی در پرسنل لاندری شدیداً رعایت شود.
۱۲. فضاهای عمومی، میز پذیرش، تلفن عمومی لابی، دستگاه عابربانک و امثالهم باید مرتباً چندبار در روز گندزدایی شود.
۱۳. رختکن، سرویس های بهداشتی پرسنل و سرویس های بهداشتی عمومی مرتب با آب داغ و مواد شوینده در تمام سطوح و زوایا شستشو و سپس گندزدایی شود.
۱۴. در ورودی مراکز اقامتی، رستوران داخلی و مجاورت آسانسورها ماده ضدعفونی دست نصب شود.
۱۵. کلید اطاق قبل و بعد از تحویل از مسافران بوسیله اسپری موجود در پذیرش ضدعفونی شود.
۱۶. جهت ایجاد شرایط ایمن در زمان ورود مهمانان به هتل ها انجام اقداماتی مانند اسپری مواد ضدعفونی روی لباس و چمدان ایشان یا تعبیه تونل مه پاش مواد ضدعفونی توصیه نمی شود و بهتر از روش های علمی و مناسب تر استفاده شود.

✓ استفاده از خدمات رستوران:

۱. با توجه به ایام خلوتی و بمنظور تمرکز خدمات بهداشتی دسترسی مهمانان به تمام فضای نشیمن لابی، رستوران یا صبحانه خوری به نحو شایسته محدود شود یا تا حد ممکن از خدمات روم سرویس استفاده شود.
۲. میزهای رستوران و صبحانه خوری با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شوند و از دیوارها، پرده ها، میز صندوق امثالهم حداقل ۱,۵ متر فاصله داشته باشند.
۳. کف سالن ۲ بار در روز بوسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی، گندزدایی شود.
۴. منوهای رستوران قابل نظافت بوده و مرتب ضدعفونی شوند و همراه منو محلول ضدعفونی دست به مهمان داده شود تا در صورت تمایل دست خود را ضدعفونی کنند.
۵. ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی در معرض آلودگی محدود شوند، رومیزی ها و لچکی ها جمع آوری تا امکان گندزدایی سطح میزها فراهم شود یا می توان از پوشش های یکبار مصرف استفاده نمود.
۶. تمامی ظروف بازگشتی از میز مهمان حتی در صورت عدم استفاده با آب گرم شسته شوند.
۷. بوفه سالاد و غذا در این ایام تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه هتل بصورت بسته بندی و در ظروف یکنفره ارائه شود.
۸. نان بصورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده شود.
۹. حتی الامکان از ظروف یکبار مصرف استفاده شود.

۱۰. دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت شود.

۱۱. تاحدامکان زنجیره انتقال گرم برای مواد غذایی تامین شود که تا زمان سرو در رستوران گرم بماند.

۱۲. باتوجه به نظریه ماندگاری طولانی مدت ویروس روی سطوح استیل، در گندزدایی تجهیزات استیل در آشپزخانه ها دقت بیشتری شود.

۱۳. در زمان انتقال ظرف حاوی غذا از آشپزخانه تا رستوران دقت لازم در جهت پیشگیری از آلودگی ثانویه رعایت گردد.

۱۴. زمان فعالیت روم سرویس افزایش یابد تا در حدامکان مسافران در اطاق از خدمات غذا و نوشیدنی استفاده نمایند.

✓ حضور مسافران در واحدهای اقامتی:

۱. مسافران گرامی جهت حفظ سلامت خود فقط از خدمات واحدهای اقامتی دارای مجوز که بدین منظور کاملاً بهداشتی شده اند استفاده نمایند.

۲. مسافران گرامی تا حد ممکن از روش های اینترنتی جهت رزرو اطاق استفاده کنند و به توصیه رانندگان تاکسی جهت استفاده از خدمات اقامتی واحدهای بدون مجوز عمل نکنند.

۳. پس از انجام مراحل پذیرش و ارایه مدارک و تکمیل فرم های پذیرش حتما دست ها را طبق پروتکل شستشو دهید.

۴. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید.

۵. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی بسته بندی خارج از مراکز اقامتی، قبل از استفاده بسته بندی آن گندزدایی شود.

۶. تا حد ممکن از خدمات غذایی رستوران های داخل مراکز اقامتی استفاده نمایید.

۷. پس از هربار خروج از واحد اقامتی و مراجعت حتما دست ها را بخوبی شستشو دهید.

۸. پرسنل شاغل در واحدهای اقامتی به منظور محافظت از سلامت گردشگران و به دستور مقامات بهداشتی از پروتکل های حفاظت فیزیکی و فردی استفاده می نمایند لطفاً در این خصوص با ایشان همکاری بفرمایید.

۹. در صورت بروز علائم سرماخوردگی در خود یا اعضای خانواده مراتب را جهت مساعدت و راهنمایی به پذیرش اعلام نمایید.

۱۰. جهت افزایش اطمینان و ایمنی در فضاهای عمومی از ماسک و دستکش استفاده نمایید.

۱۱. بمنظور کاهش سطوح در معرض تماس و قابل آلودگی در اطاق ها ظروف، اقلام مینی بار، ملحفه، پتو و بالشت اضافی، فولدر های اطلاع رسانی، مجلات، گلدان و امثالهم جمع آوری شده و به درخواست شما ارایه گردد.

۱۲. کلیه سطوح در تماس با دست اعم از دستگیره ها، کلیدهای برق، کنترل تلویزیون، گوشی تلفن و امثالهم بصورت روزانه گندزدایی می شود.

۱۳. کلیه سطوح قابل شستشو در سرویس بهداشتی شامل کف و دیوارها، روشویی، وان، زیر دوشی، پرده دوش، کابین دوش و غیره بطور روزانه با مواد شوینده و آب داغ شستشو شوند.

۱۴. کلیه منسوجات و کالای خواب شامل کاور لحاف، روبالشتی، ملحفه ها، رومیزی، حوله و امثالهم بصورت روزانه جهت شستشو جمع آوری می شود و در صورت اعلام شما این زمان به بعد از چک اوت منتقل می شود.

۱۵. مهر و سجاده، کتب ادعیه و غیره داخل کاور قرار داده شده و در صورت استفاده گندزدایی می گردد.

۱۶. در ورودی مراکز اقامتی، رستوران داخلی و مجاورت آسانسورها ماده ضد عفونی دست جهت استفاده شما نصب شده است.

۱۷. کلید اطاق قبل و بعد از تحویل به شما بوسیله اسپری موجود در پذیرش ضد عفونی می شود.

۱۸. بمنظور رعایت پروتکل های بهداشتی فاصله ایمن را در مبلمان نشیمن لابی، رستوران یا صبحانه خوری رعایت فرمایید.

۱۹. بمنظور کاهش سطوح در معرض تماس و قابل آلودگی در رستوران ها ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی، رومیزی ها و لچکی ها جمع آوری شده تا امکان گندزدایی سطح میزها فراهم شود.
۲۰. بوفه سالاد و غذا در این ایام تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه هتل بصورت بسته بندی و در ظروف یکبار مصرف ارائه می شود.
۲۱. خدمات روم سرویس آماده ارائه خدمات غذا و نوشیدنی در اطاق می باشد.

ب: واحدهای پذیرایی بین راهی:

رعایت پروتکل ذیل از سوی کارکنان واحدهای پذیرایی بین راهی، رانندگان وسائط نقلیه عمومی و همچنین کلیه مسافران الزامی بوده و فعالان حوزه گردشگری باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.

۷ پروتکل حضور و خدمات دهی در واحدهای پذیرایی بین راهی:

۱. مسافران گرمی در هنگام سفارش غذا و غیره ضمن رعایت فاصله یک متری از نفر جلویی و متصدی کنترل، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
۲. مسافران در سالن های انتظار با فاصله ایمن از دیگران روی صندلی ها بنشینند و در زمان نشستن از دست زدن به دستگیره ها یا لبه صندلی های عمومی خودداری نموده و در صورت تماس دست، دست ها را شستشو دهند.
۳. در صورتی که علائم سرماخوردگی دارید حتما از ماسک و دستکش استفاده کنید.
۴. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید و در هنگام ورود در صورت ازدحام فاصله ایمن را از فرد جلویی رعایت نمایید.
۵. پس از خرید هر نوع کالا یا ماده غذایی قبل از استفاده، بسته بندی آن گندزدایی شود.
۶. تا حد ممکن از مواد بسته بندی برای میان وعده در سالن انتظار استفاده کنید.
۷. از دراز کشیدن روی نیمکت ها مطلقا خودداری شود.
۸. جهت اقامه نماز در نمازخانه های عمومی به همراه داشتن مهر و سجاده شخصی الزامی بوده و پس از اقامه نماز دست ها را شسته یا ضد عفونی کنید همچنین تا حد ممکن رعایت فاصله یک متری بین نمازگذاران در نمازهای فرادا توصیه می شود.
- از دراز کشیدن در نمازخانه خودداری شود.
۹. مدیران محترم واحدهای پذیرایی بین راهی نسبت به نظارت بهداشتی در محل های تجمع مسافران، رانندگان و کارکنان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها اهتمام ورزند و از گندزدایی مستمر لوازم و سطوحی که در تماس دست افراد هستند اطمینان حاصل نمایند.
۱۰. در ورودی سالن ماده ضد عفونی دست نصب شود.
۱۱. رختکن، سرویس های بهداشتی پرسنل و سرویس های بهداشتی عمومی مرتب با آب داغ و مواد شوینده در تمام سطوح و زوایا شستشو و سپس گندزدایی شود.
۱۲. با توجه به ایام خلوتی و بمنظور تمرکز خدمات بهداشتی دسترسی مهمانان به تمام فضای عمومی و تمام صندلی رستوران ها به نحو شایسته محدود شود تا حد ممکن خدمات در فضای محدودتری ارائه شود.
۱۳. میزهای غذاخوری با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شوند و از دیوارها، پرده ها، میز صندوق امثالهم حداقل ۱,۵ متر فاصله داشته باشند.

۱۴. کف سالن و فضاهای عمومی ۲بار در روز بوسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی، گندزدایی شود.
۱۵. منوهای رستوران قابل نظافت بوده و مرتب ضدعفونی شوند.
۱۶. ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی در معرض آلودگی محدود شوند، رومیزی ها و لچکی ها جمع آوری تا امکان گندزدایی سطح میزها فراهم شود یا می توان از پوشش های یکبار مصرف استفاده نمود.
۱۷. تمامی ظروف بازگشتی از میز مهمان حتی در صورت عدم استفاده با آب گرم شسته شوند.
۱۸. بوفه سالاد و غذا در این ایام تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه واحد بصورت بسته بندی و در ظروف یکبار مصرف ارائه شود.
۱۹. نان بصورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده شود.
۲۰. حتی الامکان از ظروف یکبار مصرف استفاده شود.
۲۱. دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت شود.
۲۲. تاحدامکان زنجیره انتقال گرم برای مواد غذایی تامین شود که تا زمان سرو در رستوران گرم بماند.
۲۳. باتوجه به نظریه ماندگاری طولانی مدت ویروس روی سطوح استیل، در گندزدایی تجهیزات استیل در آشپزخانه ها دقت بیشتری شود.
۲۴. در زمان انتقال ظرف حاوی غذا از آشپزخانه تا رستوران دقت لازم در جهت پیشگیری از آلودگی ثانویه رعایت گردد.

ج: پروتکل مراکز و سایت های تاریخی و موزه ها:

رعایت پروتکل ذیل از سوی کارکنان واحدهای فوق و همچنین کلیه بازدید کنندگان الزامی بوده و فعالان حوزه گردشگری باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.

✓ پروتکل حضور و خدمات دهی در مراکز و سایت های تاریخی و موزه ها:

۱. بازدید کنندگان در صورت امکان بصورت اینترنتی بلیط تهیه نمایند.
۲. بازدید کنندگان گرمی در هنگام تهیه بلیط حضوری ضمن رعایت فاصله یک متری از نفر جلویی و متصدی کنترل، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
۳. بازدید کنندگان گرمی در هنگام بازدید از امکان تاریخی و موزه ها ضمن رعایت فاصله یک متری از نفرات کناری و متصدیان، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
۴. مسافران در فضاهای عمومی و سالن های انتظار با فاصله ایمن از دیگران روی صندلی ها بنشینند و در زمان نشستن از دست زدن به دستگیره ها یا لبه صندلی های عمومی خودداری نموده و در صورت تماس دست، دست ها را شستشو دهند.
۵. در صورتی که علائم سرماخوردگی دارید حتما از ماسک و دستکش استفاده کنید.
۶. پس از استفاده از سرویس های بهداشتی عمومی دست خود را طبق پروتکل های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت بخوبی شستشو داده و خشک کنید یا از محلول ضد عفونی دست استفاده کنید و در هنگام ورود در صورت ازدحام فاصله ایمن را از فرد جلویی رعایت نمایید.
۷. تا حد ممکن از مواد بسته بندی برای میان وعده استفاده کنید و به هیچ عنوان فروشندگان دوره گرد در اطراف اماکن تفریحی و تاریخی خرید نکنید.
۸. تا حد ممکن از مراکز ارائه خدمات غذایی داخل اماکن استفاده نمایید.

۹. جهت اقامه نماز در نمازخانه های عمومی به همراه داشتن مهر و سجاده شخصی الزامی بوده و پس از اقامه نماز دست ها را شسته یا ضدعفونی کنید همچنین تاحد ممکن رعایت فاصله یک متری بین نماز گذاران در نمازهای فرادا توصیه می شود.
از دراز کشیدن در نمازخانه خودداری شود.
۱۰. مدیران محترم اماکن تاریخی و موزه ها نسبت به نظارت بهداشتی در محل های تجمع بازدید کنندگان، رانندگان و کارکنان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها اهتمام ورزند و از گندزدایی مستمر لوازم و سطوحی که در تماس دست افراد هستند اطمینان حاصل نمایند.
۱۱. در ورودی سالن ماده ضدعفونی دست نصب شود.
۱۲. سرویس های بهداشتی پرسنل و سرویس های بهداشتی عمومی مرتب با آب داغ و مواد شوینده در تمام سطوح و زوایا شستشو و سپس گندزدایی شود.
۱۳. در بخش های پذیرایی میزهای غذاخوری با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شوند و از دیوارها، پرده ها، میز صندوق امثالهم حداقل ۱,۵ متر فاصله داشته باشند.
۱۴. کف سالن و فضاهای عمومی ۲ بار در روز بوسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی، گندزدایی شود.
۱۵. نان بصورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده شود.
۱۶. حتی الامکان از ظروف یکبار مصرف استفاده شود.
۱۷. دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت شود.
۱۸. تاحدامکان زنجیره انتقال گرم برای مواد غذایی تامین شود که تا زمان سرو در رستوران گرم بماند.

د: پروتکل دفاتر خدمات مسافرتی:

- رعایت پروتکل ذیل مربوط به حضور و استفاده از خدمات دفاتر خدمات مسافرتی از سوی کارکنان دفاتر و همچنین کلیه مراجعه کنندگان الزامی بوده و مدیران فنی دفاتر مزبور باید بر آگاهی بخشی و اطلاع رسانی آن اهتمام ورزند.
۱. مسافران گرمی تا حد ممکن از خریدهای اینترنتی استفاده کنند و از مراجعه حضوری به دفاتر خدمات مسافرتی خودداری نمایند.
 ۲. در هنگام حضور و دریافت خدمات از گیشه ها ضمن رعایت فاصله یک متری از نفر جلویی و متصدی گیشه، از ماسک و دستکش استفاده نمایند.
 ۳. مراجعه کنندگان در سالن های انتظار با فاصله ایمن از دیگران روی صندلی ها بنشینند و در زمان نشستن از دست زدن به دستگیره ها یا لبه صندلی های عمومی خودداری نمایند.
 ۴. در صورتی که علائم سرماخوردگی دارید از ماسک و دستکش استفاده کنید.
 ۵. مدیران محترم دفاتر خدمات مسافرتی نسبت به نظارت بهداشتی در محل های تجمع کارکنان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن و صندلی های انتظار، سطح میزها و پیشخوان ها اهتمام ورزند.
 ۶. به منظور ایجاد فاصله ایمن بین مراجعه کنندگان و کارکنان در وهله اول با گذاشتن میزهای بزرگ یا موانع و اجسام فاصله بین کارکنان و گردشگران را به بیش از ۱ متر رسانیده شود یا از موانع طلقی، شیشه ای یا پلاستیکی استفاده گردد.

۷. کلیه پرسنل جهت حفاظت فردی موظفند در هنگام کار از ماسک، دستکش استفاده کنند و بر اساس فاصله با ارباب رجوع استفاده از شیلد محافظ هم توصیه می شود.

۸. افرادی که در واحدهای اداری و مالی و امثالهم مشغول هستند به شرط وجود فاصله مناسب بین کارکنان و عدم حضور ارباب رجوع از انجام این عمل مستثنی خواهند بود.

ماده ۱۲) این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۱ تبصره به ۷ پیوست تهیه و تنظیم گردیده است که از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

ضمائم و پیوست ها

***چک لیست نظارتی**

این چک لیست ها توسط ناظرین تعیین شده در زمان بازدید از تاسیسات گردشگری تکمیل خواهد شد.

| پایانه های مسافری | | |
|-------------------|--|---------------------------|
| ردیف | عناوین بهداشتی | رعایت شده است ؟ بلی / خیر |
| ۱ | نصب اطلاعیه های بهداشتی و شماره تماس شکایت های مردمی | |
| ۲ | درخصوص پرسنلی که مدتی سرکار حاضر نبوده اند فرم خوداظهاری تکمیل شده | |
| ۳ | پروتکل پرسنل بیمار رعایت شده است | |
| ۴ | در هنگام سوخت گیری در جایگاه های ارایه سوخت از ماسک و دستکش استفاده می گردد | |
| ۵ | ظرفیت مسافرگیری طبق راهنمای گام دوم رعایت می گردد | |
| ۶ | نظافت، شستشو و گندزدایی اتوبوس ها پس از هر سفر رعایت می گردد | |
| ۷ | نوشیدنی و خوراکی بصورت بسته بندی به مسافران ارایه شده و اقلام بسته بندی شده گندزدایی می شود | |
| ۸ | در جعبه کمک های اولیه تعدادی ماسک، دستکش و ماده ضد عفونی قرار داده شده است | |
| ۹ | راننده، کمک راننده و خدمه از ماسک استفاده می کنند | |
| ۱۰ | نظارت بهداشتی در محل های استراحت و تجمع رانندگان، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها انجام می گردد | |

| فرودگاه | | |
|---------|--|---------------------------|
| ردیف | عناوین بهداشتی | رعایت شده است ؟ بلی / خیر |
| ۱ | نظافت، شستشو و گندزدایی پروازها پس از هر سفر رعایت می گردد | |
| ۲ | در طول پرواز نوشیدنی ها بصورت بسته بندی به مسافران ارائه می شود | |
| ۳ | در جعبه کمک های اولیه تعدادی ماسک، دستکش و ماده ضد عفونی قرار داده شده است | |
| ۴ | خدمه پرواز از ماسک و دستکش استفاده می کنند | |
| ۵ | کارکنان فرودگاه از ماسک و دستکش استفاده می کنند | |
| ۶ | نظارت بهداشتی در نمازخانه، محل های تجمع مسافران، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها انجام می گردد | |

| راه آهن | | |
|---------|--|---------------------------|
| ردیف | عناوین بهداشتی | رعایت شده است ؟ بلی / خیر |
| ۱ | نظافت، شستشو و گندزدایی قطارها پس از هر سفر رعایت می گردد. | |
| ۲ | در طول سفر خوراکی و نوشیدنی ها بصورت بسته بندی به مسافران ارایه می شود. | |
| ۳ | در جعبه کمک های اولیه تعدادی ماسک، دستکش و ماده ضد عفونی قرار داده شده است. | |
| ۴ | خدمه و کارکنان قطار از ماسک و دستکش استفاده می کنند. | |
| ۵ | کارکنان راه آهن از ماسک و دستکش استفاده می کنند | |
| ۶ | نظارت بهداشتی در نمازخانه، محل های تجمع مسافران، سرویس های بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها انجام می گردد | |

| واحدهای پذیرایی بین راهی | | |
|--------------------------|---|---------------------------|
| ردیف | عناوین بهداشتی | رعایت شده است ؟ بلی / خیر |
| ۱ | نظارت بهداشتی لازم در محل های تجمع مسافران، رانندگان و کارکنان، سرویس های | |
| ۲ | بهداشتی عمومی، گندزدایی سالن ها و صندلی های انتظار، نمازخانه ها، بوفه های مواد غذایی، غرف و اغذیه فروشی ها انجام می شود | |
| ۳ | گندزدایی مستمر لوازم و سطوحی که در تماس دست افراد هستند انجام می شود | |
| ۴ | در ورودی سالن ماده ضدعفونی دست نصب شده است | |
| ۵ | رختکن، سرویس های بهداشتی پرسنل و سرویس های بهداشتی عمومی مرتب با آب داغ و مواد شوینده در تمام سطوح و زوایا شستشو و سپس گندزدایی می شوند | |
| ۶ | میزهای غذاخوری با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شده و از دیوارها، پرده ها، میز صندوق امثالهم حداقل ۱,۵ متر فاصله دارند | |
| ۷ | کف سالن و فضاهای عمومی ۲ بار در روز بوسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی، گندزدایی می شود | |
| ۸ | منوهای رستوران قابل نظافت بوده و مرتب ضدعفونی می شوند. | |
| ۹ | تمامی ظروف بازگشتی از میز مهمان حتی در صورت عدم استفاده با آب گرم شسته می شوند. | |
| ۱۰ | بوفه سالاد و غذا تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه واحد بصورت بسته بندی و در ظروف یکنفره ارائه می شود. | |
| ۱۱ | نان بصورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده می شود و از ظروف یکبار مصرف استفاده می شود. | |
| ۱۲ | درخصوص پرسنلی که مدتی سرکار حاضر نبوده اند فرم خوداظهاری تکمیل شده و پروتکل پرسنل بیمار رعایت شده است | |
| ۱۳ | دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت می شود. | |

| واحدهای اقامتی | | |
|----------------|---|---------------------------|
| ردیف | عناوین بهداشتی | رعایت شده است ؟ بلی / خیر |
| ۱ | سطوح در معرض تماس و قابل آلودگی در اطاق ها کاهش یافته است | |
| ۲ | کلیه سطوح در تماس با دست مهمان بصورت روزانه گندزدایی می شود. | |
| ۳ | جهت نظافت و گندزدایی سطوح لازم است از دستمال های مختلف با رنگ های متفاوت استفاده می شود | |
| ۴ | . مهر و سجاده، کتب ادعیه و غیره داخل کاور قرار داده می شود | |
| ۵ | کلیه منسوجات بعد از چک اوت مهمان جهت شستشو جمع آوری می شود. | |
| ۶ | کلیه سطوح قابل شستشو در سرویس بهداشتی بطور روزانه با مواد شوینده و آب داغ شستشو می شوند. | |
| ۷ | صابون مایع یا جامد تکنفره و دیگر اقلام بهداشتی در اطاق ها تامین شده است | |
| ۸ | در نحوه جمع آوری و تخلیه زباله نهایت دقت و حفاظت فردی رعایت می شود شستشوی منسوجات مانند ملحفه عفونی با حرارت بالا و استفاده از شوینده های قوی انجام می پذیرد | |
| ۹ | فضاهای عمومی، میز پذیرش، تلفن و امثالهم باید مرتباً چندبار در روز گندزدایی می شود. | |
| ۱۰ | رختکن، سرویس های بهداشتی پرسنل و عمومی مرتب با آب داغ و مواد شوینده در تمام سطوح و زوایا شستشو و گندزدایی می شود. | |
| ۱۱ | کلید اطاق قبل و بعد از تحویل از مسافران بوسیله اسپری موجود در پذیرش ضدعفونی می شود. | |
| ۱۲ | در ورودی واحد، رستوران داخلی و مجاورت آسانسورها ماده ضدعفونی دست نصب شده است | |
| ۱۳ | میزهای رستوران و صبحانه خوری با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شده اند | |
| ۱۴ | کف سالن ۲ بار در روز بوسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی ، گندزدایی می شود. | |
| ۱۵ | منوهای رستوران قابل نظافت بوده و مرتب ضدعفونی می شوند | |
| ۱۶ | تمامی ظروف بازگشتی از میز مهمان با آب گرم شسته می شوند. | |
| ۱۷ | بوفه سالاد و غذا تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه هتل بصورت بسته بندی و در ظروف یکنفره ارائه می شود. | |
| ۱۸ | نان بصورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده می شود. | |
| ۱۹ | حتی الامکان از ظروف یکبار مصرف استفاده می شود. | |

| | | |
|--|--|----|
| | دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت می شود. | ۲۰ |
| | زمان فعالیت روم سرویس افزایش یابد تا در حدامکان مسافران در اطاق از خدمات غذا و نوشیدنی استفاده نمایند. | ۲۱ |
| | ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی جمع آوری شده است | ۲۲ |
| | درخصوص پرسنلی که مدتی سرکار حاضر نبوده اند فرم خوداظهاری تکمیل شده و پروتکل پرسنل بیمار رعایت شده است | ۲۳ |
| | احدی از کارکنان یا مسافران با علائم کرونا مشاهده شده است | ۲۴ |
| | درخصوص افراد فوق اقدامات لازم انجام شده است | ۲۵ |
| | مدیر واحد تعهدنامه مربوطه را ارائه کرده اند | ۲۶ |
| | پرسنل آموزش های مندرج در دستورالعمل را دریافت کرده اند | ۲۷ |

***فرم گزارش دهی**

این فرم جهت ارسال خلاصه فعالیت و گزارش عملکرد نظارتی ادارات کل استانی تهیه شده است و لازم است هر ۱۰ روز یکبار تکمیل و ارسال گردد.

| ردیف | عنوان فعالیت | گزارش |
|------|--|----------------|
| ۱ | آموزش نحوه نظارت بر رعایت مفاد دستورالعمل جهت کارشناسان و ناظرین | نفر ساعت |
| ۲ | آموزش نحوه بهره برداری از مفاد دستورالعمل جهت مدیران تاسیسات | نفر ساعت |
| ۳ | تعداد هتل های و دیگر مراکز اقامتی بازدید شده | واحد |
| ۴ | تعداد تاسیسات تاریخی و موزه های بازدید شده | واحد |
| ۵ | تعداد واحدهای بین راهی بازدید شده | واحد |
| ۶ | تعداد پایانه ها و فرودگاه های بازدید شده | واحد |
| ۷ | تعداد شکایات بهداشتی واصله | مورد |
| ۸ | تعداد بازدیدهای شکایتی از تاسیسات گردشگری و اقامتی | مورد |
| ۹ | تعداد اخطارهای صادر شده | مورد |
| ۱۰ | تعداد واحدهای پلمپ شده | واحد |
| ۱۱ | تعداد واحدهای بازگشایی نشده | واحد |
| ۱۲ | تعداد واحدهایی که اقلام بهداشتی را تهیه کرده اند | واحد |
| ۱۳ | تعداد واحدهایی که گندزدایی بهداشتی را مستمر انجام داده اند | واحد |
| ۱۴ | تعداد کارکنان یا مسافران مشاهده شده با علایم کرونا | نفر |
| ۱۵ | تعداد نفرات اعزام شده به مراکز درمانی | نفر |
| ۱۶ | تعداد بیماران قطعی شناسایی شده | نفر |
| ۱۷ | تعداد تعهدنامه اخذ شده در خصوص رعایت موارد بهداشتی از مدیران تاسیسات | عدد |

فرم خوداظهاری بهداشتی پرسنل

باسمه تعالی

اینجانب دارای کد ملی به شماره..... شاغل در اظهار می نمایم:

۱- در سه روز اخیر علائم زیر را نداشته ام:

تب لرز سرفه تنگی نفس گلودرد بدن درد احساس خستگی و ضعف درد یا احساس سنگینی در قفسه سینه

۲- سابقه تماس نزدیک (فاصله کمتر از ۲ متر) با فرد مبتال به کووید-۱۹ (کرونا ویروس) در دو هفته اخیر را نداشته ام.

- مراقبت مستقیم فردی از افراد خانواده بیمار مشکوک/ محتمل/ قطعی کووید-۱۹ نموده است

- هر گونه تماس شغلی (شامل همکار بودن یا همکلاس بودن) با فرد مبتال به کووید-۱۹ در فضای بسته مشترک (تماس بیش از ۱۵ دقیقه در فاصله کمتر از ۲ متر)

- همسفر بودن با فرد مبتال به کووید-۱۹ در وسیله نقلیه مشترک ۳- اطلاعات سلامت و علائم تنفسی خود را در سامانه ir.gov.salamat ثبت کرده ام

اینجانب به کد ملی..... تعهد می نمایم در صورت بروز هرگونه علائم تنفسی فوق،

مراتب را به کارفرما/ نماینده معرفی شده از طرف کارفرما، اطلاع دهم و نیز گواهی می کنم پاسخ کلیه پرسش ها را با هو شیاری، دقت و صداقت ثبت نموده ام و هرگونه عواقب ناشی از پاسخ نادرست و خلاف واقع، به عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی:.....

تاریخ

امضاء