



دستورالعمل صدور مجوز برگزاری و مشارکت در نمایشگاه های خارجی صنایع دستی

تهیه و تنظیم: گروه بازرگانی خارجی - دفتر صادرات

معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی - مرداد ۱۳۹۶

**سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری - معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی - گروه بازرگانی
خارجی**

عنوان: دستورالعمل صدور مجوز برگزاری و مشارکت در نمایشگاه های خارجی صنایع دستی

تهیه و تنظیم: گروه بازرگانی خارجی

ناظرین فنی: پویا محمودیان - فرزاد اوجانی

تاریخ: مرداد ۱۳۹۶

بسمه تعالی

به استناد تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۷۵۶۰۹/ت/۵۱۰۵۲ هـ مورخ ۹۴/۶/۱۱ و ابلاغیه شماره ۹۵۲۱۰۰/۱۴۶۳۲ مورخ ۹۵/۵/۵ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری به استانداران محترم سراسر کشور مبنی بر واگذاری اختیارات سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در خصوص صدور مجوز نمایشگاه های خارجی صنایع دستی به ادارات کل تابعه در استان ها، دستور العمل نحوه برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه های خارجی صنایع دستی به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

ماده (۱) تعاریف

❖ نمایشگاه بین المللی تخصصی صنایع دستی در خارج از کشور:

نمایشگاهی است که بخش دولتی و یا اشخاص حقوقی خصوصی در خارج از کشور در آن مشارکت می نماید و در آن فعالان حوزه صنایع دستی از کشورهای گوناگون، کالاها، خدمات و توانمندی های خویش را در مدت زمان محدود و در مکانی مشخص به بازدیدکنندگان ارائه می نمایند.

❖ نمایشگاه اختصاصی صنایع دستی ایران در خارج از کشور:

این نوع نمایشگاه ها به درخواست ایران و در سایر کشورها توسط بخش دولتی و یا اشخاص حقوقی خصوصی برگزار می شود و هدف آن بازاریابی و تحکیم مناسبات اقتصادی، فرهنگی و سیاسی بین دو کشور می باشد.

ماده ۲: متقاضیان برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی (ایجاد پایون ایران) موظفند برای اخذ مجوز مربوطه از ادارات کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان‌ها، حداقل ۶ ماه پیش از تاریخ برگزاری نمایشگاه درخواست رسمی خود را به همراه طرح توجیهی نمایشگاه‌های خارجی مطابق فرم شماره یک ارائه نمایند.

ماده ۳: عملکرد مجری توسط ادارات کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان‌ها مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج آن در سوابق مجری ثبت می‌شود. این سوابق برای صدور مجوزهای آتی در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۴: اولویت‌های برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی (ایجاد پایون ایران) عبارتند از:

اولویت اول: مشارکت در نمایشگاه‌های تخصصی بین‌المللی صنایع دستی و هدایا

اولویت دوم: برگزاری نمایشگاه‌های اختصاصی صنایع دستی در کشورهای هدف (فهرست کشورهای هدف توسط سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ارائه می‌شود)

اولویت سوم: مشارکت در نمایشگاه‌های بازرگانی بین‌المللی

ماده ۵: صدور مجوز برگزاری نمایشگاه اختصاصی تنها برای متقاضیانی امکان‌پذیر است که سابقه برگزاری حداقل دو بار پایون ایران در نمایشگاه‌های داخلی و بین‌المللی را داشته باشند.

ماده ۶: شرایط مجری نمایشگاه:

۱-۶- دارا بودن توان ساماندهی و اجرای نمایشگاه با تشخیص اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و کمیته فنی معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور

۲-۶- شناخت نسبی از کیفیت و برآورد توان تولیدی و بازرگانی صنایع دستی مورد درخواست برای برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه

۳-۶- شناخت کافی از بازار هدف مورد درخواست برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه

۴-۶- تصریح برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه در اساسنامه شرکت

۵-۶- ارائه تضمین مناسب به شرکت کنندگان توسط مجری جهت حفظ حقوق مشارکت کنندگان در نمایشگاه معادل ارزش ریالی هزینه‌ها و کالاهای عرضه شده

ماده ۷: مدارک لازم برای دریافت مجوز برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه خارجی (ایجاد پایون ایران):

۱-۷- ارائه طرح توجیهی برگزار و یا مشارکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی مطابق فرم پیوست (فرم شماره یک)

۷-۲- ارائه مدارک و مستندات مربوط به سابقه برگزاری و یا مشارکت نمایشگاه‌های خارجی

۷-۳- ارائه تصویر اساسنامه شرکت

۷-۴- ارائه تصویر آخرین آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی

۷-۵- ارائه اسناد مثبت در خصوص قرارداد اجاره فضای نمایشگاهی بعد از ارائه طرح توجیهی و سه ماه پیش از برگزاری نمایشگاه

۷-۶- ارائه پلان فضای نمایشگاهی اختصاص یافته به مشارکت کنندگان ایرانی همزمان با ارائه قرارداد اجاره فضای اختصاصی نمایشگاه

۷-۷- اخذ و ارائه تأییدیه برگزاری نمایشگاه اختصاصی از سفارت ایران در کشور مورد نظر

ماده ۸: ضوابط برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی (ایجاد پویون ایران):

۸-۱- مجری موظف است قبل از اقدام و شروع به ثبت نام متقاضیان، نسبت به اخذ تأییدیه از اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان اقدام نماید.

۸-۲- در صورت عدم برگزاری نمایشگاه به هر دلیل (به غیر از دلایل فورس ماژور)، مجری در برابر ضرر و زیان و خسارات مالی احتمالی به مشارکت کنندگان مسئول خواهد بود.

۸-۳- مجری موظف است نمایشگاه را در زمان اعلام شده برگزار نماید. در صورت تغییر تاریخ برگزاری نمایشگاه لازم است حداقل یک ماه قبل از زمان تعیین شده، مراتب به صورت کتبی به مشارکت کنندگان اعلام شود و در صورت انصراف آن دسته از ثبت نام کنندگان که مایل به مشارکت در نمایشگاه نیستند، با انصراف آنها موافقت نموده و نسبت به بازگرداندن کلیه وجوه دریافتی اقدام نماید.

۸-۴- در صورتی که ارزیابی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان از زمان صدور مجوز تا یک ماه پیش از زمان برگزاری نمایشگاه از روند کار مثبت نباشد، بعد از یک بار تذکر، مجوز صادره را به صورت یک جانبه باطل خواهد نمود.

۸-۵- مجری موظف است تبلیغات داخلی و خارجی متناسب با موضوع نمایشگاه را انجام داده و نسبت به اطلاع رسانی به موقع در خصوص برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه، اقدامات لازم را به عمل آورد. ضمناً استفاده از نام و نشان سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در تبلیغات ممنوع است.

۸-۶- مجری حق واگذاری اجرای نمایشگاه به هیچ شخص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد.

۸-۷- بیمه ارسال و برگشت محصولات نمایشگاهی و بیمه نمایشگاه در طول مدت برگزاری، اجباری است.

۸-۸- مجری موظف است امکانات لازم را برای مذاکرات تجاری فی‌مابین مشارکت کنندگان ایرانی و شرکت‌های خارجی فراهم آورد.

۸-۹- مجری موظف است به منظور حمل و ترخیص کالاهای نمایشگاهی و تحویل آن در غرفه واگذار شده به مشارکت‌کنندگان و نیز برگشت کالاهای باقیمانده اقدامات لازم را به عمل آورد.

۸-۱۰- خدمات مسافرتی اعم از تهیه ویزا، رزرو بلیط و هتل، ترانسفر فرودگاهی و ایاب و ذهاب از هتل تا محل برگزاری نمایشگاه در طول مدت برگزاری بر عهده مجری می‌باشد.

۸-۱۱- مجری موظف است نسبت به ارائه فهرست میزان فروش محصولات و قراردادهای منعقد شده میان مشارکت‌کنندگان ایرانی و خریداران خارجی پس از پایان برگزاری نمایشگاه به اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان اقدام نماید.

۸-۱۲- مجری موظف است نسبت به برطرف نمودن مشکلات احتمالی مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه اقدام نماید.

۸-۱۳- مجری موظف است ضمن ارسال گزارش نهایی نمایشگاه مطابق فرم پیوست (فرم شماره دو) نسبت به تکمیل و ارایه فرم نظر سنجی از مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه (فرم شماره سه) به اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان اقدام نماید.

ماده ۹: حداقل فضای نمایشگاه به منظور برگزاری نمایشگاه اختصاصی ۵۰۰ متر مربع (غیر مفید) و حداقل تعداد مشارکت‌کنندگان به منظور مشارکت در نمایشگاه اختصاصی ۲۰ نفر می‌باشد.

ماده ۱۰: حضور مشارکت‌کنندگان از سایر حوزه‌های مرتبط با صنایع دستی (گردشگری، میراث فرهنگی، هنرهای تجسمی) در نمایشگاه‌های بین‌المللی و یا اختصاصی صنایع دستی خارجی منوط به دریافت موافقت کتبی معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی می‌باشد. حداکثر مشارکت از سایر حوزه‌های مرتبط ۲۰ درصد از کل تعداد مشارکت‌کنندگان است.

ماده ۱۱: ارائه مجوز برگزاری نمایشگاه صنایع دستی در خارج از کشور توسط اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان، منوط به اخذ تأییدیه از معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری می‌باشد.

ضمانت

فرم شماره ۱



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

طرح توجیهی برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی

مشخصات نمایشگاه:

۱- نام کامل نمایشگاه: فارسی:

انگلیسی:

۴- محل برگزاری: کشور: شهر:

۵- زمان برگزاری: شمسی: از تاریخ.....تا.....

میلادی: از تاریخ.....تا.....

۶- دوره برگزاری(چندمین دوره):

۷- برگزارکننده اصلی:

۸- نشانی سایت اینترنتی نمایشگاه:

۹- متراژ رزرو شده برای پلویون ایران: فضای سرپوشیده:.....متر مربع

فضای باز:.....مترمربع

۱۰- سطح زیر پوشش نمایشگاه در دوره قبل (متراژ مفید):

فرم شماره ۱۵



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۱۱- کل شرکت کنندگان در دوره قبل:

۱۲- تعداد شرکت های خارجی (شرکتهای غیر از کشور میزبان) در دوره قبل:

۱۳- تعداد غرفه داران ایرانی در نمایشگاه قبلی:

۱۴- تعداد بازدید کنندگان از نمایشگاه در دوره قبل:

۱۵- در صورتیکه برای نخستین بار تقاضای صدور مجوز برگزاری نمایشگاه می نمائید خلاصه ای از سوابق آن شرکت که مرتبط با فعالیتهای نمایشگاهی باشد را ذکر نمایید.

۱۶- برآورد تعداد شرکتهایی که در پوویون ایران مشارکت خواهند نمود:

۱۷- جنبه های مثبت مشارکت در نمایشگاه برای صنایع دستی ایران را ذکر نمایید:

۱۸- نمایندگی برگزار کننده نمایشگاه در ایران به شما اعطا شده است؟ (در صورت پاسخ مثبت کپی مجوز نمایندگی ضمیمه شود)

۱۹- میزان واردات صنایع دستی در کشور هدف از جهان چقدر است؟ (با ذکر آمار)

فرم شماره ۱



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۲۰- محصولات صنایع دستی در کشور هدف از چه کشورهایی وارد می شود؟

۲۱- در مورد رقابت پذیری کالاهای ایرانی در بازار هدف توضیح دهید:

برنامه‌های اجرایی:

- ۱- از زمان ارایه درخواست تا زمان برگزاری نمایشگاه چند روز فرصت دارید ؟
- ۲- نحوه اطلاع رسانی و بازاریابی در داخل کشور چگونه است؟
- ۳- مدت زمان تعیین شده برای اطلاع رسانی و تبلیغات چقدر است ؟
- ۴- معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست ؟
- ۵- یک نسخه از فرم ثبت نام، قرارداد و سایر اطلاعاتی که در اختیار متقاضیان قرار می گیرد را ضمیمه نمایید.
- ۶- چگونگی اخذ رواید و مدت زمان تقریبی آن چقدر است ؟
- ۷- چگونگی و محل جمع آوری و ارسال کالاهای نمایشگاهی و نیز هزینه حمل را توضیح دهید:



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۸- آیا بلیط رفت و برگشت و همچنین هتل برای مشارکت کنندگان رزرو خواهد شد؟

۹- در صورت پاسخ مثبت به سؤال ۸ :

۹-۱- مسیر تعیین شده :

۹-۲- شرکت مسافری :

۹-۳- قیمت بلیط :

۹-۴- علت انتخاب :

۹-۵- نام و نوع هتل :

۹-۶- قیمت هتل:

۱۰- شرایط ترخیص قطعی و موقت کالا در کشور مورد نظر را با ذکر تعرفه های آن توضیح دهید ؟
(متوسط نرخ تعرفه های گمرکی برای کالاهای صنایع دستی + موانع موجود)

۱۱- برنامه زمان بندی فعالیتهای اجرایی نمایشگاه مربوطه را ضمیمه فرمائید.



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۱۲- پوشش بیمه ای کالاهای نمایشگاهی را از زمان تحویل کالا از شرکت کنندگان تا خاتمه نمایشگاه توضیح دهید.

۱۳- در مورد محل در نظر گرفته شده برای برگزاری نمایشگاه، محل غرفه ایران، طراحی، ساخت و تجهیزات غرفه توضیح

دهید. (دقیق و با ذکر جزئیات شامل نام سایت نمایشگاهی و نوع و مشخصات تجهیزات غرفه)

۱۴- برنامه های جانبی نمایشگاه از جمله همایش های تخصصی و سایر موارد را توضیح دهید.

۱۵- چه برنامه ای برای انجام مذاکرات تجاری در طول مدت برپایی نمایشگاه دارید؟

۱۶- چه خدماتی به غرفه داران ارائه خواهید نمود؟



فرم شماره ۱

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---
مشخصات نیروی انسانی

ردیف	نام	نام خانوادگی	مسئولیت در نمایشگاه
۱			مدیر پروژه
۲			مدیر اجرایی
۳			امور فنی
۴			امور مالی
۵			حمل و ترخیص
۶			پذیرش و ثبت نام
۷			بازاریابی
۸			تدارکات
۹			امور ویزا

جدول برآورد هزینه‌ها

شرح هزینه	ریال	دلار	توضیحات
بازار یابی			
رفت و برگشت و تردد در محل			
اقامت			
حمل بار			
ترخیص			
بیمه			
تبلیغات و بازاریابی			
اجاره محل غرفه ایران			
متفرقه			
جمع هزینه‌ها			
قیمت تمام شده هر متر غرفه			
قیمت فروش هر متر مربع غرفه به ریال			

مهر و امضاء مدیر عامل:

نام شرکت :



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

فرم شماره ۲۵

گزارش نهایی نمایشگاه

عنوان نمایشگاه:

زمان برگزاری:

کشور محل برگزاری:

شهر محل برگزاری:

برگزارکننده:

در مورد هر یک از موارد زیر بطور خلاصه توضیح ارائه فرمائید:

۱- اطلاعات کلی در مورد کشور محل برگزاری نمایشگاه شامل:

- موقعیت جغرافیایی
- جمعیت
- درآمد ملی و سرانه
- سطح زندگی مردم
- ده قلم کالای اصلی واردات و صادرات
- میزان کل صادرات و واردات

- واحد پول و میزان برابری آن با دلار آمریکا



فرم شماره ۲۵

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۲- اطلاعات مربوط به نمایشگاه شامل:

- سابقه نمایشگاه
- اهمیت نمایشگاه و اعتبار بین المللی آن
- محل اختصاص یافته برای برگزاری و کیفیت امکانات نمایشگاهی
- نقشه کلی نمایشگاه
- نقشه غرفه های ایران و موقعیت آن نسبت به سایر غرف
- تعداد کشورهای مشارکت کننده در نمایشگاه
- ساعات کار نمایشگاه

۳- اطلاعات مربوط به عملکرد غرفه های ایرانی شامل:

- فهرست مشارکت کنندگان
- فهرست محصولات صنایع دستی ارسالی و برگشتی
- میزان وزنی کالاهای ارسال شده و کالاهای برگشتی
- میزان فروش، قراردادهای و مذاکرات تجاری هر یک از غرف
- میزان بازدیدهای روزانه از نمایشگاه
- میزان بازدید از غرفه های ایران
- محصولاتی که بیشتر مورد استقبال قرار گرفتند
- محصولاتی که مناسبتی با بازار نداشتند



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۴- ارزیابی کلی نمایشگاه شامل:

- دستاوردها

- میزان رضایت غرفه داران

- مشکلات

- پیشنهادات

۵- سایر موارد:

۶- گزارش تصویری:

فرم شماره ۲



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

فرم ارزیابی مشارکت در نمایشگاه خارجی

عنوان نمایشگاه:

نام مشارکت کننده:

تاریخ برگزاری:

محصولات عرضه شده:

مجری نمایشگاه:

کشور و شهر محل برگزاری:

۱- اهداف شما از مشارکت در نمایشگاه چه بوده است؟

بازاریابی فروش مستقیم

۲- آیا قبل از مشارکت در نمایشگاه از وضعیت بازار صنایع دستی در کشور مورد نظر اطلاعی داشتید؟

بله تا حدودی خیر

۳- میزان رقابت پذیری محصولات شما با توجه به نیاز بازار در مقایسه با محصولات رقبای از نظر کیفیت در چه

وضعیتی قرار داشت؟

قابل رقابت نیاز به فعالیت بیشتر غیر قابل رقابت

فرم شماره ۳



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۴- میزان رقابت پذیری محصولات شما با توجه به نیاز بازار در مقایسه با محصولات رقبا از نظر قیمت در چه

وضعیتی قرار داشت؟

قابل رقابت نیاز به فعالیت بیشتر غیر قابل رقابت

۵- به طور متوسط روزانه چند نفر از غرفه شما بازدید نمودند؟.....نفر

۶- میزان فروش و یا قراردادهای تجاری در زمان برگزاری نمایشگاه به چه میزان بود؟..... ریال

بیش از حد انتظار در حد انتظار کمتر از حد انتظار

۷- میزان عوارض گمرکی در کشور مقصد برای کالای شما چه میزان بود؟

کمتر از ۱۰٪ ارزش کالا بین ۱۰ تا ۲۰٪ ارزش کالا بالاتر از ۲۰٪ ارزش کالا

۸- از لحاظ قوانین و مقررات تجاری بازار هدف را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

شفاف و ساده معمولی مشکل و پیچیده

۹- کیفیت خدمات ارائه شده توسط مجری نمایشگاه در موارد زیر چگونه بود:

۹-۱- مراحل اخذ روادید:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۲- رزرو بلیط رفت و برگشت:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۳- کیفیت هتل محل اقامت:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

فرم شماره ۲



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ---

۹-۴- حمل و نقل و ترخیص به موقع و تحویل کالا در محل غرفه:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۵- آماده سازی و تحویل به موقع غرفه های نمایشگاهی:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۶- رسیدگی به مشکلات غرفه داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۷- اطلاع رسانی و تبلیغات:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۸- فضای مناسب برای برگزاری نمایشگاه

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۹-۹- کیفیت غرفه سازی و تجهیزات آن:

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۱۰- اجرای نمایشگاه را چگونه ارزیابی می‌نمایید؟

خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تاریخ و امضا: